



## **Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten für Bewerberinnen und Bewerber um einen Praktikumsplatz**

Durch das Übersenden Ihrer Bewerbungsunterlagen stellen Sie uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung. Der Schutz dieser personenbezogenen Daten hat für die Stadt Gladbeck einen hohen Stellenwert. Schon bei der Datenerhebung sollen Sie als Bewerberin bzw. Bewerber erfahren, was mit Ihren personenbezogenen Daten geschieht und für welche Zwecke diese verarbeitet werden. Die nachfolgenden Informationen erhalten Sie auf Grundlage von Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

### **1. Verantwortliche/r und Datenschutzbeauftragte/r**

Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Stadt Gladbeck, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 2, 45964 Gladbeck, vertreten durch die Bürgermeisterin Bettina Weist. Sie erreichen die Verantwortliche unter den folgenden Kontaktdaten:

Tel.: 02043/99-2213  
Fax: 02043/99-1801  
E-Mail: [buergermeisterin@stadt-gladbeck.de](mailto:buergermeisterin@stadt-gladbeck.de)

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Tel.: 02043/99-2621  
Fax: 02043/99-172621  
E-Mail: [datenschutz@stadt-gladbeck.de](mailto:datenschutz@stadt-gladbeck.de)

Bei **Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten** oder bei **Beschwerden** können Sie sich jederzeit an uns wenden; sowohl an die Ihnen ggf. aus der Stellenausschreibung bekannten Ansprechpartnerinnen bzw. Ansprechpartner in der Personalabteilung als auch an die Leitung des Organisations- und Personalamtes:

Tel.: 02043/99-2335  
Fax: 02043/99-1110  
E-Mail: [berthold.barheier@stadt-gladbeck.de](mailto:berthold.barheier@stadt-gladbeck.de)

## **2. Herkunft der personenbezogenen Daten**

Die Stadt Gladbeck verarbeitet im Rahmen des Bewerbungsverfahrens sowie der Durchführung des Praktikumsverhältnisses personenbezogene Daten, die Sie selbst (oder eine bevollmächtigte Person) für die nachfolgend aufgeführten Zwecke mitgeteilt haben.

## **3. Kategorien der personenbezogenen Daten**

Im Rahmen der Bewerbung um einen Praktikumsplatz werden folgende Kategorien personenbezogener Daten verarbeitet:

- **Personenstammdaten** (z. B. Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum)
- **Adress- und Kontaktarten** (z. B. Wohnanschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- **Bewerberdaten** (z. B. Lebenslauf, Praktikumszeitraum, Angaben über die (Hoch-)Schule bzw. Ausbildungsstätte, Qualifikationsnachweise)

Zur Durchführung des Praktikums bzw. zur Ausstellung von Praktikumsnachweisen werden darüber hinaus folgende Kategorien personenbezogener Daten verarbeitet:

- **Praktikumsdaten** (z. B. Praktikumszeitraum, Stadtamt, An- und Abwesenheitszeiten, ggf. Aufgaben bzw. Leistungen während des Praktikums)

## **4. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen der Erfassung, Prüfung und Beantwortung von Praktikumsanfragen, der Durchführung der entsprechenden Praktika sowie für die Ausstellung von Praktikumsnachweisen verarbeitet. Ferner verwenden wir Ihre Daten dazu, mit Ihnen zu kommunizieren und unsere Interessen im Falle einer rechtlichen Auseinandersetzung zu wahren.

Die Zulässigkeit dieser Verarbeitung richtet sich je nach Art des Praktikums (z. B. freiwilliges Praktikum oder Pflichtpraktikum) nach folgenden Rechtsgrundlagen:

- Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO i. V. m. § 26 Berufsbildungsgesetz (BBiG) bzw. einem entsprechenden Praktikumsvertrag
- Art. 6 Abs. 1 e) DSGVO i. V. m. den einschlägigen schul- oder hochschulrechtlichen Bestimmungen oder einer einschlägigen Berufsausbildungsordnung

Die Zulässigkeit der Verarbeitung kann sich darüber hinaus nach Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO richten, wonach die Verarbeitung zulässig ist, wenn Sie Ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben haben.

## **5. Bereitstellung Ihrer Daten**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist nicht gesetzlich vorgeschrieben; Sie sind demnach nicht dazu verpflichtet, diese Daten bereitzustellen. Eine Nichtbereitstellung hat jedoch zur Folge, dass wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen können.

## **6. Empfänger und Kategorien von Empfängern**

Ihre personenbezogenen Daten werden innerhalb der Stadtverwaltung Gladbeck und ihrer Eigenbetriebe nur an die Stellen weitergegeben, die zwingend mit Bewerbungen auf Praktikumsplätze sowie der Durchführung der Praktika befasst sind. Dazu zählen:

- die zuständige Personalstelle
- das jeweilige Fachamt
- die Gleichstellungsbeauftragte, der Personalrat sowie die Schwerbehindertenvertretung (soweit gesetzlich vorgeschrieben)

Im Falle von Rechtsstreitigkeiten können ggf. erforderliche Daten an die beteiligten Gerichte übermittelt werden.

Wir beabsichtigen nicht, Ihre personenbezogenen Daten an ein Drittland außerhalb der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums zu übermitteln.

## **7. Dauer der Speicherung**

Die erstmalige Speicherung Ihrer Daten erfolgt mit dem Eingang Ihrer Bewerbung. Die Dauer richtet sich in erster Linie nach den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten sowie nach unserem berechtigten Interesse an einer weiteren Aufbewahrung. Bei einer erfolgreichen Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten nach Abschluss des Praktikums für die Dauer von zwei Jahren gespeichert.

Sofern Ihre Bewerbung nicht erfolgreich ist, werden Ihre personenbezogenen Daten für einen Zeitraum von sechs Monaten nach erfolgter Ablehnung gespeichert, um gesetzlichen Bestimmungen (insbesondere Nachweispflichten nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsge-

setz) nachkommen zu können. Anschließend werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht und eventuelle Papierbewerbungen vernichtet. Eine längere Aufbewahrung kann sich im Einzelfall ergeben, wenn Sie hierfür Ihre Einwilligung erteilt haben, gesetzliche Bestimmungen der Löschung entgegenstehen oder die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist.

Nach Ablauf des Aufbewahrungszeitraums werden einige Daten reduziert und anonymisiert für statistische Zwecke vorgehalten.

## **8. Betroffenenrechte**

Ihnen stehen folgende Rechte zu: Sie haben ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) sowie auf Datenübertragung (Art. 20 DSGVO).

Zur Geltendmachung Ihrer Rechte oder bei allgemeinen Anfragen wenden Sie sich bitte an die unter Ziffer 1 genannten Personen. Wir bemühen uns, Ihre Anfragen zügig zu bearbeiten.

## **9. Widerruflichkeit der Einwilligung**

Eine erteilte Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten kann jederzeit widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung auf Grundlage der Einwilligung bis zum Widerruf bleibt unberührt.

## **10. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche in sonstiger Weise verletzt worden sind, haben Sie das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde (wahlweise für den Arbeitsort, den Ort des mutmaßlichen Verstoßes oder den Wohnort) zu beschweren.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf

Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf  
Tel.: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10, E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

Herausgeber: Stadt Gladbeck, Personalabteilung